

REGULAMIN SZKOŁY

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I LEŚNYCH
W ŻYWCU**

Celem regulaminu jest uściślenie zapisów Statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział I

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

- § 1. Ocenianie jest to proces zbierania informacji o postępach ucznia.
- § 2. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
- § 3. Oceniane jest to, co uczeń umie, a nie to czego nie potrafi.
- § 4. Ocena opiera się na wymaganiach programowych.
- § 5. Ocena uzależniona jest również od możliwości intelektualnych ucznia.
- § 6. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
- § 7. Dla efektywności uczenia się sprawdzanie jest ważniejsze od oceniania.
- § 8. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika.
- § 9 Ocena ma pomagać uczniowi podejmować decyzje dotyczące jego przyszłości.
- § 10. Ocena pozwala odróżnić dobrych uczniów od słabych.
- § 11. Ocenianie uczniów jest systematyczne, a oceny jawne.
- § 12. Rodzice są informowani o ocenach swoich dzieci zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
- § 13. Każdy nauczyciel ma prawo do własnego przedmiotowego systemu oceniania (zgodnego z zapisami regulaminu).
- § 14. Przedmiotami oceny są:
 - 1) **wiadomości** (wiedza),
 - 2) **umiejętności**,
 - 3) **postawa** (aktywność).
- § 15. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) **ustna:**
 - a) odpowiedzi (tzw. pytanie bieżące),
 - b) aktywność (czyli częstotliwość i gotowość zgłaszana przez samego ucznia brania udziału np. w dyskusji, rozwiązywaniu problemowych zadań, zajmowanie stanowiska, praca w grupie, wyrażanie opinii, poszukiwania materiału, przygotowywanie wywiadu, notatki, wysiłek organizacyjny),
 - 2) **pisemna:**
 - a) **praca klasowa** (rozumiana jako sprawdzian obejmujący większą partię materiału pisany przynajmniej w ciągu jednej jednostki lekcyjnej zapowiedziany przynajmniej z wyprzedzeniem 7 – dniowym),
 - b) **kartkówka** (krótka obejmująca trzy ostatnie tematy),
 - c) **zadania domowe**,

d) **referaty, sprawozdania, recenzje.**

- § 16. Ilość i formę sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami. Ustala się maksymalną liczbę prac klasowych na 1 dziennie, jednak nie więcej jak 3 w tygodniu.
- § 17. Referat lub praca pisemna powinny być sprawdzone i dane do wglądu uczniom w terminie 14 dni od jej napisania, tak aby mogli zapoznać się z uwagami sprawdzającego odnośnie popełnionych błędów. W przypadku prac klasowych z języka polskiego termin ten wydłuża się do 21 dni.
- § 18. Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane.
- § 19. W semestrze uczeń ma prawo zgłosić nie przygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów). Ilość ustala nauczyciel danego przedmiotu.
- § 20. Dzień 13 każdego miesiąca jest dniem bez sprawdzianów pisemnych i odpowiedzi ustnych.
- § 21. Uczeń ma prawo do jednej poprawy oceny z pisemnej pracy klasowej. Termin i formę ustala nauczyciel danego przedmiotu.
- § 22. Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych zaliczeń. Uczeń na ocenę śródroczną lub roczną pracuje odpowiednio I semestr lub cały rok.
- § 23. Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych i pisemnych:
- 1) **niedostateczny (1)** – odpowiedź nie spełnia wymagań podanych poniżej kryteriów ocen pozytywnych, odpowiedź chaotyczna, występują liczne błędy merytoryczne, luźno związana z omawianą problematyką, formułowanie nielicznych i niepoprawnych wniosków, posługiwanie się tylko stereotypami i ogólnikami, nieudolne posługiwanie się językiem polskim,
 - 2) **dopuszczający (2)** – wymagania programowe w zakresie poziomu podstawowego konieczne z punktu widzenia realizacji celów przedmiotowych nieodzowne w toku dalszego kształcenia. Podczas odpowiedzi możliwe są różne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i w sposobie jej prezentowania, w niewielkim stopniu wyjaśnia związki i relacje pomiędzy faktami, w ograniczonym stopniu i z błędami formułuje nieliczne wnioski, posługuje się językiem polskim w sposób niezadowolający,
 - 3) **dostateczny (3)** – wymagania programowe w zakresie poziomu podstawowego, uczeń zna najważniejsze fakty i potrafi je zinterpretować, w ograniczonym stopniu i częściowo błędnie przedstawia związki i relacje pomiędzy faktami i zdarzeniami, poprawnie stosuje część terminologii danego przedmiotu, potrafi formułować wnioski, jego oceny są emocjonalne, sloganowe i mało dojrzałe, cała odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu, występują nieliczne błędy językowe,
 - 4) **dobry (4)** – wymagania programowe w zakresie poziomu ponadpodstawowego, odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, przedstawiony materiał nie zawiera podstawowych błędów rzeczowych (tylko drugorzędne), uczeń potrafi przedstawić większość związków i relacji pomiędzy faktami i zjawiskami, poprawnie stosuje terminologię danego przedmiotu,

potrafi formułować wnioski i oceny, wypowiedzi ucznia nie do końca wyczerpują zagadnienie, dobrze posługuje się językiem polskim.

- 5) **bardzo dobry (5)** – wymagania programowe w zakresie poziomu ponadpodstawowego, odpowiedź wyczerpująca, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi, uczeń posiada umiejętności hierarchizacji i łączenia edukacji, wyciągania i formułowania wniosków, treści nie wykraczają poza program, biegle posługuje się językiem polskim.
- 6) **celujący (6)** – uczeń spełnia kryterium oceny bardzo dobrej; treść wypowiedzi wzbogacona o własne oryginalne przemyślenia, oceny i sądy, uczestnictwo w olimpiadach, konkursach przedmiotowych (interdyscyplinarnych) wskazują na szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz samodzielną, kreatywną i systematyczną pracę ucznia.

Rozdział II

Obowiązki uczniów oraz zasady oceniania zachowania

§ 24. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły

i regulaminach szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, aktywnego udziału w życiu szkoły,
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych wg następujących zasad:
 - a) nieobecności należy usprawiedliwiać u wychowawcy klasy najpóźniej do 7 dni od ustania przyczyny nieobecności,
 - b) sposób usprawiedliwiania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z radą rodziców danej klasy,
- 7) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
 - a) Strój galowy (na uroczystości szkolne i egzaminy):
 - dla dziewcząt – ciemna spódnica o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami,
 - dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie w klasycznym kroju, ciemna marynarka lub sweter, biała lub inna koszula z krawatem,

b) Strój codzienny:

- spódnica i spodnie nie krótsze niż do kolan o klasycznym kroju, bez dziur (dopuszczalne tzw. "rybaczki", wykluczone krótkie spodenki),
- obuwiu miękkie,
- noszony ubiór nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami, prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję,
- okrycie zakładane na ciało nie może być przezroczyste, a w zestawieniu mają zakryć cały tułów także w trakcie siedzenia,
- biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne powinny mieć dyskretny, delikatny charakter nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- na lekcjach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek wkładać odpowiedni strój sportowy,
- niedozwolone jest noszenie nakryć głowy na terenie szkoły,
- okrycie wierzchnie musi być zostawione w szatni,

8) wyłączenia i zakazu korzystania w trakcie zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

9) pozostawania w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami na terenie szkoły (budynek szkolny, sala gimnastyczna).

§ 25. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

§ 26. Każdy nauczyciel powinien wpisywać w dzienniku elektronicznym pozytywne i negatywne uwagi (brak wpisu przy nazwisku danego ucznia oznacza, że zachowanie ucznia jest poprawne czyli nie wykazuje on żadnych zachowań pozytywnych dających dodatkowe punkty ani też nie zrobił nic, co byłoby przyczyną ujemnych punktów).

§ 27. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia co najmniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i zapoznaje z nią uczniów.

§ 28. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 29. Roczna ocena zachowania uwzględnia śródroczną ocenę zachowania.

§ 30. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 31. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, można uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Uczeń realizujący nauczanie indywidualne podlega ocenie przez wychowawcę bez uwzględniania systemu punktowego.

§ 32. Kryteria oceny zachowania ucznia:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:	
a) Wzorowe pełnienie funkcji w samorządzie klasowym, samorządzie szkolnym	0,2
b) 98%-100% frekwencja na zajęciach	0,1 za każdy miesiąc
c) Pomoc koleżeńska w nauce /udokumentowana przez nauczyciela/	0,2
d) Wzorowe wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego w klasie	-1,0,1
e) Wzorowe wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego w szatni	-1,0,1
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:	
a) Prace na rzecz klasy/szkoły/po zajęciach	0,1-5
b) Aktywny udział w akcjach np. charytatywnych, itp.	0,1-3
c) Współtworzenie bazy dydaktycznej szkoły	0,1-3
d) Praca w organizacjach działających na terenie szkoły i poza nią, koła zainteresowań	0,1,2 1p-k.z. 2p-k+org.
3) dbałość o honor i tradycje szkoły:	
a) Przygotowanie, udział w imprezach klasowych/szkolnych/pozaszkolnych	0,1/2-sz, 1/3-poza
b) Udział w konkursach (olimpiadach, zawodach) szkolnych/pozaszkolnych	0,1-sz, 2-poza /za każdy konkurs/
c) Uzyskanie tytułu: laureata, finalisty, zajęcie I, II, III miejsca w konkursie (olimpiadach, zawodach), wyróżnienie	1 za każdy szczebel
4) dbałość o piękno mowy ojczystej:	
a) Uczeń nie używa wulgaryzmów, prezentuje odpowiednią kulturę słowa i dyskusji	-1 za każdą uwagę
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:	
a) Dbanie o zdrowie /nie stwierdzono nałogów	-1 za każdą uwagę
b) Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły	-3 każdorazowo
6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (m.in. schludny i skromny	

ubiór):	
a) Wykonuje polecenia nauczyciela	-1,1
b) Nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dyscyplinuje innych uczniów, odpowiednio zachowuje się na apelach oraz imprezach szkolnych i pozaszkolnych	0,1 -1 za każdą uwagę
c) Nie korzysta z telefonu komórkowego na lekcji, odtwarzaczy MP3 i innych urządzeń elektronicznych /zakaz nagrywania i robienia zdjęć bez zgody innych/	-3 za każdą uwagę
d) Nie spożywa posiłków podczas zajęć, nie żuje gumy, nie pije napojów itp.	-2,-1,0 do 2 uwag -1 powyżej 2
e) Dbą o swój wygląd i odpowiedni ubiór podczas uroczystości szkolnych i egzaminów.	1 -1 za każdą uwagę
7) okazywanie szacunku innym osobom:	
a) Kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów	-2,-1,0 do 2 uwag - 1 powyżej 2 -2
8) wychowawca klasy, po konsultacjach z innymi nauczycielami, doceniając postawę ucznia w ciągu semestru, ma prawo jednorazowo przyznać punkty	2
9) dbałość o mienie szkolne, pomoce dydaktyczne itp.	0, -1 za każdą uwagę
10) właściwe obuwie na terenie szkoły:	-1 za każdą uwagę /1 raz dziennie
11) nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje:	licz. spóźn./p. 0/1 1-5/-2 6-10/-4 11-15/-6 16-20/-8 ... >20/-10
12) nieobecności nieusprawiedliwione:	licz. nieob./p. 0/2 1-5/-2 6-10/-6 11-15/-10 16-20/-14 21-25/-18 26-30/-22 31-35/-28 36-40/-34 40<.../-40
13) nagana dyrektora szkoły	-10, 0

14) nagana wychowawcy klasy	-5, 0
15) udział w grupach nieformalnych, których działalność ma niekorzystny wpływ na społeczność szkolną	-10, 0

§ 33. Uzyskana liczba punktów decyduje o ocenie z zachowania zgodnie z kryterium:

<u>Ocena</u>	<u>punktacja</u>
WZOROWE	17 <... z zastrzeżeniem pkt 5a i 15
BARDZO DOBRE	9 - 17
DOBRE	1 - 8
POPRAWNE	-10 - 0
NIEODPOWIEDNIE	-20 - -11
NAGANNE	... < -20

§ 34. W przypadku gdy uczeń popełni jeden z następujących czynów: używanie i posiadanie narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych, stwarzanie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności uczniowskiej, nakłanianie do nałogów, znęcanie się fizyczne lub psychiczne, kradzież, dewastowanie mienia szkolnego lub społecznego, naruszanie godności osobistej nauczycieli i pracowników szkoły, bez względu na ilość otrzymanych punktów może otrzymać ocenę zachowania – naganne.

§ 35. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Rozdział III

Ogólne sprawy porządkowe

§ 33. Organizacja wycieczek, wyjść do kina, teatru itp. Powinna być zgodna z aktualnymi przepisami, a koordynatorem jest wicedyrektor szkoły.

§ 34. Organizację uroczystości klasowych ustala organizator z wicedyrektorem szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora.

§ 35. Na terenie szkoły wszystkich uczniów i słuchaczy obowiązuje zmienne obuwie oraz estetyczny i schludny ubiór.

§ 36. Nad zabezpieczeniem obuwia i odzieży znajdującej się w szatniach odpowiadają wyznaczenie dyżurni – uczniowie (słuchacze). Sposób wyznaczania dyżurnych określają wychowawcy klas w porozumieniu z radami klasowymi uczniów (słuchaczy). Dyżurny nie odpowiada za pozostawione w szatni pieniądze, dokumenty i inne wartościowe rzeczy.

Żywiec, 3.09.2018 r.