

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół Technicznych i Leśnych w Żywcu w czasie zagrożenia epidemicznego wirusem COVID-19

akty prawne:

Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo).

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).

§ 1 Organizacja pracy szkoły

Dopuszcza się kształcenie w jednej z trzech form:

1. **Wariant A** – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie, Obowiązują wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
2. **Wariant B** – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w powiecie lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii PPIS. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
3. **Wariant C** – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia PPIS. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§ 2 Organizacja zajęć w szkole w wariancie A

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz stacja do dezynfekcji rąk.
4. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone jest do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) dotyczy osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności: gorączkę, kaszel, odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, pielęgniarka niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny

- środek transportu). Szkoła posiada termometr bezdotykowy, dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
6. W przypadku ucznia, u którego występuje alergia, rodzice (prawni opiekunowie) informują o tym fakcie wychowawcę klasy.
 7. W miarę możliwości należy zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych oraz unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
 8. W czasie przebywania uczniów w szkole obowiązują ich ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 10. Uczeń w sali lekcyjnej może mieć założoną maseczkę ochronną (przyłbicę).
 11. W ciągach komunikacyjnych (korytarze), ubikacjach, sekretariacie szkoły uczeń ma obowiązek zakładania maseczki ochronnej (przyłbicy) i zachowania min. 1,5 m dystansu.
 12. Zużyte maseczki lub jednorazowe rękawiczki należy wrzucać do specjalnie przeznaczonego do tego celu kosza.
 13. W sali gimnastycznej należy używany sprzęt sportowy oraz podłogę umyć detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
 14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 16. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 17. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole należy ustalić z wicedyrektorem szkoły.
 18. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach zawarły jest w regulaminie biblioteki.
 19. Zasady funkcjonowania sklepiku szkolnego określa odrębny regulamin.
 20. W czasie przerw uczeń powinien przebywać w sali lekcyjnej z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
 21. Zaleca się w czasie przerw spożywanie posiłków w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku..
 22. W przypadku praktyk zawodowych podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole w wariantach B i C

1. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy szkoły, używając dostępnego sprzętu.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych (niezwłocznie) informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły oraz wyznacza pomieszczenia do pracy.
3. Zaleca się, aby zdalne nauczanie miało, w miarę możliwości, charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym, za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
4. W celu zróżnicowania form pracy oraz umożliwienia wszystkim uczniom udziału w zajęciach zobowiązuje się również nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub platform edukacyjnych.
5. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami:
 - a. nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania kontaktu z rodzicami.
 - b. kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi: dziennika elektronicznego, telefonów komórkowych i stacjonarnych.
 - c. kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości formy kontaktu oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.
6. Obowiązują następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
 - a. kontakt za pomocą dziennika elektronicznego,
 - b. kontakt telefoniczny,
 - c. kontakt z osobą zastępującą dyrektora,
 - d. kontakt z sekretariatem: e-mail: sekretariat@zsdil.pl ; tel. 33 861 28 40.
7. Dyrektor szkoły określa w porozumieniu z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów sposoby realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu oraz formy jej dokumentowania.
8. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a. dokumenty w wersji papierowej, dostępne wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych
 - b. nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco prowadzić dokumentację w dzienniku elektronicznym,
 - c. inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
9. W przypadku trybu B przedmioty ogólnokształcące i przedmioty zawodowe, których realizacja jest możliwa poprzez kształcenie na odległość jest realizowana w formie zdalnej, natomiast pozostałe przedmioty realizowane są w formie stacjonarnej.

§ 4

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Pracownicy obsługi powinni codziennie monitorować utrzymywanie w czystości sal, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych oraz na bieżąco dezynfekować powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas lekcji należy czyścić lub dezynfekować.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcją dezynfekcji.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach: www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz www.gov.pl/web/gis odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 6

Zasady współpracy szkoły z sanepidem

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 ogłaszane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

2. Dyrektor szkoły wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

Kontakt do pracownika Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego:

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Żywcu
ul. Krasieńskiego 3
34-300 Żywiec

tel. 33 861 21 37, 33 866 67 72
fax. 33 866 67 73
telefon alarmowy: 605 538 283

e-mail: psse.zywiec@pis.gov.pl
www: www.psse.zywiec.pl

§ 7

Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania

Wychowawca ma obowiązek:

1. ustalić, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
2. określić sposób kontaktu (np. dziennik elektroniczny, e-mail, telefon) ze swoimi wychowankami,
3. reagować na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice (prawni opiekunowie),
4. określić sposób, w jaki uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy,
5. przekazać uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom), iż mogą zasięgnąć pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagoga szkolnego w wyznaczonych godzinach,
6. na bieżąco kontaktować się z nauczycielami przedmiotów w związku z ewentualnymi problemami (trudnościami) w zdalnym nauczaniu.

§ 8

Obowiązki pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

3. Harmonogram pracy pedagoga jest dostępny w widoczny miejscu na stronie internetowej szkoły.

§ 9

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz sposób przekazywania im informacji

1. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie wyznaczonym przez nauczycieli, wychowawców lub pedagoga szkolnego.
2. Konsultacje mogą odbywać się w formie telefonicznej, przez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub w każdy inny dogodny dla rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia w sposób określony przez nauczyciela.

§ 10

Procedury wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
2. Za proces modyfikacji programów, wszystkich działań zmierzających do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w formie nauczania zdalnego odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, przewodniczący zespołów przedmiotowych.
3. O tym, jakie treści nauczania można przesunąć do realizacji w późniejszym terminie, a jakie mogą być realizowane w formie pracy zdalnej z uczniem, decydują nauczyciele przedmiotów oraz przewodniczący zespołów przedmiotowych.
4. Korekty programu profilaktyczno-wychowawczego dokonuje pedagog szkolny wraz z wychowawcami klas, o czym informuje dyrektora szkoły.

§ 11

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej i na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, projektów, itp.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel powinien omówić z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

5. Nauczyciel przez dziennik elektroniczny, platformę edukacyjną informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach.
6. Wychowawca przez dziennik elektroniczny na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

§ 12

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne w rozwiązywaniu określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.
3. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania.
4. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać m.in.: kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

§ 13

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym jest zobowiązany do zorganizowania zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (modyfikacje wcześniejszych programów), posiadających orzeczenia wydane przez PPP.
2. Programy nauczania dla uczniów posiadających orzeczenia należy tak dostosować, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
3. W dostosowaniach szczególną uwagę należy zwrócić na to, aby treści, których nie można zrealizować w sposób zdalny, przesunąć do momentu powrotu do szkoły.
4. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji przekazanej przez rodzica (prawnego opiekuna) po badaniach w PPP.

§ 14

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły

1. W celu poprawy bezpieczeństwa w okresie epidemii, jeżeli wystąpi taka potrzeba, dyrektor szkoły może powołać zespół zarządzania kryzysowego.
2. W skład zespołu wsparcia dyrektora szkoły w zarządzaniu i organizowaniu funkcjonowania szkoły w okresie epidemii, w razie potrzeby, będą powołani

następujący nauczyciele: wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego, pedagog szkolny, przewodniczący zespołów przedmiotowych.

3. Nauczyciele przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
4. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
5. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych czy zagranicznych.
6. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych, Ministerstwa Zdrowia, MEN, Kuratorium Oświaty w Katowicach, Starostwa Powiatowego w Żywcu.
7. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się wszystkim służbom zaangażowanym w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 i współpracują z nimi.